

## Zapytanie ofertowe

### dotyczące zamówienia publicznego poniżej 130.000 zł

Na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.00,00 zł” Zamawiający – Gmina Przechlewo – Zakład Gospodarki Komunalnej, zaprasza do złożenia

**1).**Oferty na realizację zadania pn.: Usługa w zakresie sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej dla nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne i użytkowe stanowiące przedmiot własności Gminy Przechlewo

#### **Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Przechlewo Zakład Gospodarki Komunalnej

ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo

tel. 59 83 34 301, faks 59 83 34 631,

Strona internetowa: [www.zgk.przechlewo.biuletyn.net](http://www.zgk.przechlewo.biuletyn.net)

NIP: 8431528365; REGON: 005332296

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe na : **Wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej dla lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Przechlewo**

szczegółowy opis przedmiotu zapytania został podany w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Warunki gwarancji. **Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia, na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres ważności świadectwa charakterystyki energetycznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie sporządzenia świadectwa.**

**4. Termin realizacji zamówienia oraz termin związania z oferta;**

- termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **03.07.2023 r.**,

- termin związania z ofertą: **wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są;**

- Barecki Roman w sprawach merytorycznych (opis przedmiotu zapytania) nr.tel.59 8338341 e-mail [zgk@zgk.przechlewo.pl](mailto:zgk@zgk.przechlewo.pl)

**6. Kryteria wyboru ofert;**

**cena ofertowa brutto – 100%.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

**( C min/C of) x 100 pkt**

gdzie:

C min najniższa cena przedstawiona w ofercie

C of – cena oferty ocenianej 1pkt = 1%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferował **najniższą cenę ofertową** czyli uzyska **najwyższą ilość punktów**.

7. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zapytania w zakresie dokumentów lub oświadczeń.

**Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty:**

- pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika,
- oświadczenie, że wykonawca ( zał. nr. 2 do zapytania ofertowego)
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada wiedzę i doświadczenie,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wywiązania się z wykonania umowy.

Ponadto wykonawca oświadcza, że:

- nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości
- sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. **co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do sporządzenia świadectw energetycznych, która została wpisana do wykazu w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków** – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2017 r. poz. 1498) – zał. nr. 3 do zapytania ofertowego,

**8. Sposób przygotowania oferty**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób. **lub drogą elektroniczną e-mail: [zgk@zgk.przechlewo.pl](mailto:zgk@zgk.przechlewo.pl)**

Gmina Przechlewo Zakład Gospodarki Komunalnej, ul Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo  
(dostawa koperty pod adres ul. Człuchowska 16)

**Zapytanie ofertowe na Wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej dla lokali  
mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Przechlewo**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 11.04.2023 r**

- oferta powinna zawierać cenę ofertową brutto, termin wykonania zamówienia oraz termin związania z ofertą

- ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 11.04.2023 r roku do godziny **10:00** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Przechlewie ul. Człuchowska 16

**10. Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 11.04.2023 r roku o godz. **10:15** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Przechlewie ul. Człuchowska 16. Otwarcie ofert jest jawne.

**11.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający poinformuje:

- o wyborze oferenta
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny i innych kryteriów oceny oferty, jeżeli inne kryteria były przewidziane w zapytaniu ofertowym.

**12.** Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**13.** Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie najkorzystniejszego wykonawcę do złożenia wyjaśnień oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, wezwanie do ich uzupełnienia.

**14.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza unieważnienie zapytania ofertowego.

**15.** Jeżeli wykonawca najkorzystniejszy nie spełni wymagań, i nie wypełni wymaganych dokumentów lub oświadczeń oraz będzie uchylał się od podpisania umowy, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**16.** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, chyba że wynika to z pełnomocnictwa załączonego do oferty.

**Załączniki stanowiące integralną część zapytania:**

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie wykonawcy
- 3) wykaz osób,
- 4) wzór umowy
- 5) Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji

Zamawiający informuje, że postępowanie może być unieważnione bez podania przyczyny.

.....  
podpis dyrektora zamawiającego lub osoby upoważnionej

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu administracyjnym w sprawach załatwianych milcząco**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentacji spraw załatwianych milcząco jest Wójt Gminy Przechlewo z siedzibą przy ul. Człuchowskiej 26, 77-320 Przechlewo.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem email: [iodo@przechlewo.pl](mailto:iodo@przechlewo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1.lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu załatwienia sprawy milcząco.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy oraz podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym uniemożliwi administratorowi wykonanie nałożonych ustawami obowiązków.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,
  - prawo do sprostowania danych – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,
  - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych, osobowych narusza przepisy prawa.